



HÁZIREND

2016.

A CSABAGYÖNGYE KULTURÁLIS KÖZPONT HÁZIRENDJE

*Ezen dokumentum az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat alapidokumentáció
mellékletét képezi*

Az Intézmény legfontosabb adatai:

Megnevezése: Csabagyöngye Kulturális Központ

Típusa: Közművelődési intézmény

Igazgatója: Szente Béla

Székhelye, címe: 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 4.

Postacíme: 5601 Békéscsaba Postafiók 60.

Működési területe: Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Elérhetőségei:

Posta: 5601 Békéscsaba Postafiók 60.

Telefon: 06-66/449-222

Fax: 06-66/449-336

E-mail: info@csabagyongye.com

Honlap: www.csabagyongye.com

Az Intézmény nyitva tartása:

Az Intézmény hivatalos nyitvatartási rendjét – belső utasításban – az igazgató határozza meg. A nyitvatartási rendet az épületben jól látható helyen ki kell függeszteni.

hétfő	7.45-21.00
kedd	7.45-21.00
szerda	7.45-21.00
csütörtök	7.45-21.00
péntek	7.45-21.00
szombat	7.45-21.00
vasárnap	szünnap

Az Intézmény aktuális programjai megkívánhatják az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott nyitva tartási időktől történő eltéréseket. Ezt minden esetben az igazgató vagy annak helyettese határozhatja meg vagy engedélyezheti. Az Intézmény december 24-től január 6-ig zárva tarthat.

Az Intézmény használatának általános szabályai

1. A Csabagyöngye Kulturális Központ rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás illetve a megállapított ellenérték megfizetése.
2. Az Intézményben azok tartózkodhatnak, akik az Intézmény valamely rendezvényére, programjára, szolgáltatására várnak, azon részt vesznek, illetve az épület bérelt helyiségeiben a bérlők szolgáltatásait veszik igénybe.
3. „Zártkörű rendezvény” esetén az arra kijelölt területen csak a meghívottak tartózkodhatnak!
4. Az Intézmény közösségi célú létesítmény, ezért a közösségi és társas élet szabályainak megfelelően a vendégeknek kulturált magatartást kell tanúsítania, valamint kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodnia, rendezvényein részt venni. Kéregetni TILOS!
5. Az épület egész területén és bejáratainak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!
6. Az Intézmény területére szeszecset, kábító valamint tudatmódosító szer behozatala, illetve annak fogyasztása, illetve ezekkel való mindennemű visszaélés TILOS! Ittas, bódult állapotban lévő személy az intézményt nem látogathatja!
7. Az Intézménybe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan TILOS!
8. A létesítmény területén kötelező a rend és tisztaság betartása, alapvető elvárás a kulturált viselkedés, a többi vendég személyiségének és jogainak tiszteletben tartása.
9. Az Intézmény helyiségeinek és berendezéseinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni!
10. A foglalkozásvezetőknek, illetve az Intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni és a kulcsokat az Intézmény portáján leadni. A foglalkozások ideje alatt a kiszolgáló helyiségeket, öltözőket be kell zárni!
11. A nyitva hagyott termekben az értékekért felelősséget nem vállalunk.
12. Az Intézmény kül- és belterületén – személy- és vagyonvédelmi okokból videó megfigyelő/rögzítő rendszer működik.
13. Az Intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó/video felvételek készüljenek, melyek az interneten is megjelenhetnek.
14. A létesítmény üzemeltetője a látogatók épületbe behozott elveszett, eltulajdonított személyes értékeiért nem vállal felelősséget.

15. Foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozásokon.
16. Az Intézményben működő lifteket a látogatók csak saját felelősségükre használhatják.

17. Információ

- A létesítmény helyiségeinek kulcsait, ill. technikai eszközeit érkezéskor az arra illetékes személyek az információs pultnál szolgálatot teljesítő kollégától igényelhetik, és a foglalkozás végeztével ezeket ugyanitt leadni kötelesek.
- Az információs pulton belül – az Intézmény dolgozóin kívül – idegen személy nem tartózkodhat.

18. Kávézó

- Vendégeink a Kávézó területén az Intézmény nyitva tartási idején belül korlátlanul tartózkodhatnak, a kávézó szolgáltatásai minden látogatónk számára szabadon igénybe vehetők.

19. Rendezvény-, és oktatótermek

- A termekben étel és ital fogyasztása TILOS!
- A Hangversenyterembe ételt és italt, valamint kabátot bevinni TILOS! A ruhatár használata kötelező!
- A színpadon, a kiszolgáló- és műszaki helyiségekben csak az arra illetékesek tartózkodhatnak.
- Rendezvények ideje alatt kérjük a mobiltelefonok kikapcsolását.
- A termék rendjének, berendezésének átalakítása engedély nélkül nem lehetséges, azonban ha mégis megtörténik, akkor a foglalkozás után az eredeti állapot visszaállítása kötelező.
- Termék befogadóképessége ültetett elrendezésben:

a. Agóra terem karzattal:	708 fő
b. Hangversenyterem:	408 fő
c. Hangversenyterem Agóra teremmel egybenytva, karzattal:	883 fő
d. Ificasino:	60 fő
e. Ificasino Klubteremmel:	180 fő
f. Panoráma terem:	190 fő
g. Gubis terem:	16 fő
h. Ram-Room:	46 fő
i. Pataky terem:	12+8 fő
j. Táncterem:	80 fő
k. Klaszter:	
l. Kölyöksziget:	
m. Fúvós terem:	
n. Tükrös terem:	40 fő
o. Stark előadó:	36 fő

20. Az Intézmény területén bármilyen rendkívüli eseményt az első észlelő az információs pultnál szolgálatot teljesítő kollégánál köteles késelem nélkül jelezni. A rendkívüli esemény jellegétől függően késelem nélkül telefonon értesítendő:

Mentők:	(baleset esetén)	104
Tűzoltóság:	(tűz esetén)	105
Rendőrség:	(rendbontás esetén)	107
Általános segélyhívó	(bármely esetben)	112

Tűzriasztás esetén a kijelölt menekülési útvonalak irányában az épületet mindenki köteles elhagyni.

Tűz ill. egyéb esetekben a Ház Tűzvédelmi szabályzatában rögzített szabályok szerint kötelező eljárni.

A létesítmény szolgáltatásainak igénybevétele egyben a Házirend elfogadását jelenti.

Jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályoknak, társadalmi normáknak megszegése esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor, ennek eredménytelensége esetén a szabálytalankodó az intézmény elhagyására kötelezhető. A munkatársak - intézkedési jogkörüket meghaladó esetekben - jogosultak a rendőrség, ill. más hatósági szervezet segítségét kérni, majd minden érintett köteles az illetékes szervezet utasítása szerint eljárni.

A Házirend betartása a létesítményben tartózkodó minden személynek kötelező!